



## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΩΝ

### ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να ενημερωθεί για τα σημεία εξυπηρέτησης και να ενημερώσει ότι έχει παραπεμπτικό για διαγνωστικές εξετάσεις και καλεί ο ίδιος για τον προγραμματισμό του ραντεβού, εφόσον πρόκειται για απεικονιστικές εξετάσεις.
- 2) Εναλλακτικά της παραπάνω διαδικασίας ο ασφαλισμένος στέλνει email στο Συντονιστικό Κέντρο στο οποίο επισυνάπτει το παραπεμπτικό που έχει στη διάθεσή του για τη διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων και ενημερώνεται για την έγκριση των εξετάσεών του. Ταυτόχρονα, το Συντονιστικό Κέντρο αποστέλλει το εγκριτικό έντυπο στο διαγνωστικό κέντρο που θα επισκεφθεί ο ασφαλισμένος, βάσει του οποίου διενεργούνται οι αιτούμενες εξετάσεις και σύμφωνα με τις προδιαγραφές του ασφαλιστικού προγράμματος (plafond, συμμετοχή ασφαλισμένου κτλ.).
- 3) Ο ασφαλισμένος προσέρχεται στο διαγνωστικό κέντρο που τον εξυπηρετεί, προσκομίζοντας υποχρεωτικά:
  - Την κάρτα υγείας του σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή
  - Επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας
  - Παραπεμπτικό του θεράποντος ιατρού
- 4) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για τον χρόνο παραλαβής των αποτελεσμάτων του.

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παρουσιαστεί αυτοβούλως στο διαγνωστικό κέντρο, το διαγνωστικό κέντρο αποστέλλει στο Συντονιστικό Κέντρο το παραπεμπτικό. Στη συνέχεια, ακολουθούνται τα ανωτέρω βήματα 4-5.

### ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΕΠΙΣΚΕΨΕΩΝ

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να προγραμματίσει ραντεβού σε ιατρό (βάσει ειδικότητας και περιοχής εξυπηρέτησης).
- 2) Το Συντονιστικό Κέντρο ενημερώνεται από το ασφαλισμένο για τις πιθανές ημέρες και ώρες εξυπηρέτησης και προγραμματίζει το ραντεβού για λογαριασμό του ασφαλισμένου.
- 3) Μετά το πέρας του προγραμματισμού, το Συντονιστικό Κέντρο ενημερώνει τον ασφαλισμένο για την ώρα και ημέρα του ραντεβού με SMS στο κινητό του.

- 4) Ο ασφαλισμένος προσέρχεται στον ιατρό προσκομίζοντας υποχρεωτικά:
- Την κάρτα υγείας του σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή
  - Επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας
- και καταβάλλει το οριζόμενο από το πρόγραμμά του κόστος ιατρικής επίσκεψης.

## **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΤΗΣΙΟΥ CHECK UP**

- 1) Ο ασφαλισμένος καλεί στο Συντονιστικό Κέντρο για να ενημερωθεί για τα σημεία εξυπηρέτησης και καλεί ο ίδιος για τον προγραμματισμό του ραντεβού.
- 2) Το Συντονιστικό Κέντρο αποστέλλει με email το εγκριτικό έντυπο διενέργειας check up στο διαγνωστικό κέντρο που θα προσέλθει ο ασφαλισμένος.
- 3) Ο ασφαλισμένος προσέρχεται στο διαγνωστικό κέντρο που τον εξυπηρετεί, προσκομίζοντας υποχρεωτικά επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας.
- 4) Βάσει του εγκριτικού εντύπου που έχει αποστείλει το Συντονιστικό Κέντρο, ο ασφαλισμένος διενεργεί τις σχετικές εξετάσεις.
- 5) Μετά το πέρας των εξετάσεων, ο ασφαλισμένος ενημερώνεται για τον χρόνο παραλαβής των αποτελεσμάτων του.

Διευκρινίζεται ότι για τη διενέργεια του ετήσιου check up δεν απαιτείται παραπεμπτικό του θεράποντος ιατρού.

Στην περίπτωση που ο ασφαλισμένος παρουσιαστεί αυτοβούλως στο διαγνωστικό κέντρο, το διαγνωστικό κέντρο επικοινωνεί τηλεφωνικά με το Συντονιστικό Κέντρο για τον απαιτούμενο έλεγχο, και εφόσον πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις, αποστέλλει στο διαγνωστικό κέντρο το εγκριτικό έντυπο.

### **Διευκρινίσεις:**

- Στο παραπεμπτικό του ασφαλισμένου υποχρεωτικά πρέπει να αναγράφονται: το ονοματεπώνυμο του ασφαλισμένου, η ημερομηνία συνταγογράφησης, διάγνωση ή συμπτωματολογία, οι αιτούμενες εξετάσεις καθώς και υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού, όπου φαίνεται ευκρινώς η ειδικότητά του.
- Η έγκριση του Συντονιστικού Κέντρου στο παραπεμπτικό αναφέρει τα εξής: τον αριθμό της έγκρισης, την έγκριση όλων των συγκεκριμένων εξετάσεων και την συμμετοχή του ασφαλισμένου.
- Η ταυτοποίηση των ασφαλισμένων είναι υποχρεωτική και διενεργείται με οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο ελέγχου ταυτοπροσωπίας.

- Δεν απαιτείται ραντεβού για αιματολογικές εξετάσεις.
- Στην περίπτωση που δεν εγκρίνονται οι αιτούμενες διαγνωστικές εξετάσεις, ο ασφαλισμένος μπορεί να τις διενεργήσει αποζημιώνοντας ο ίδιος την αξία των εξετάσεων βάσει ιδιωτικού τιμοκαταλόγου μειωμένου κατά 50%.
- Η ηλεκτρονική διεύθυνση του Συντονιστικού Κέντρου είναι [interasco@affidea.com](mailto:interasco@affidea.com) ενώ ο τηλεφωνικός αριθμός εξυπηρέτησης είναι **213 0 900 900**.
- Στην περίπτωση ύπαρξης παραπόνων, αυτά θα αναφέρονται εγγράφως στην διεύθυνση: [affideanetgr@affidea.com](mailto:affideanetgr@affidea.com).
- Προϋπόθεση για την διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων και check up. ελέγχου είναι το εγκριτικό έντυπο που αποστέλλει το Συντονιστικό Κέντρο.
- Η διάρκεια ισχύος του εγκριτικού εντύπου του Συντονιστικού Κέντρου είναι **1 μήνας**.
- Στην περίπτωση **μη διενέργειας των εγκεκριμένων διαγνωστικών εξετάσεων**, το διαγνωστικό κέντρο θα ενημερώνει με email το Συντονιστικό Κέντρο σχετικά, ούτως ώστε να επικαιροποιούνται τα στοιχεία των ασφαλισμένων (plafond).